

**COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE****REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

Loc. La Cure n. 40 - C.A.P. 11020

Tel. 0165/269811

Fax 0165/269836

<http://www.comune.saint-christophe.ao.it>**COMMUNE DE SAINT-CHRISTOPHE****REGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE**

Loc. La Cure n. 40 - C.A.P. 11020

P.IVA/ C.F. 00107730079

[info@comune.saint-christophe.ao.it](mailto:info@comune.saint-christophe.ao.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO  
PERDUTO, IN FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE,  
COMMERCIALI, TURISTICO-RICETTIVE ED ARTIGIANALI COLPITE  
DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO  
DELL'EMERGENZA COVID-19.**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28 ottobre 2021 avente ad oggetto EMERGENZA COVID-19. EROGAZIONE CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE, COMMERCIALI, TURISTICO-RICETTIVE ED ARTIGIANALI COLPITE DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19 - DETERMINAZIONE IN MERITO, APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO.;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 3 dello Statuto comunale;

RICHIAMATI pertanto l'art. 12 della Legge 241/1990 e l'art. 11 della Legge regionale 19/2007 in merito determinazione dei criteri per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

### **L'Amministrazione comunale di Saint-Christophe**

con la presente, intende sostenere le attività economiche, commerciali, turistico-ricettive ed artigianali, stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto per mitigare gli effetti economici negativi causati dalla pandemia e dai provvedimenti di chiusura imposti per contenere la diffusione del COVID-19.

#### **1. Contesto e finalità dell'avviso**

Il presente Avviso, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 28 ottobre 2021, è volto a fornire un'azione di sostegno in favore degli operatori economici, al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19.

L'avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento e attua quanto sancito nell'art. 12 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e l'art. 11 della legge regionale n. 19 del 6 agosto 2007 in materia di concessione di vantaggi economici.

#### **2. Dotazione finanziaria**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a euro € 133.561,12 destinato con la Deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 28 ottobre 2021.

### **3. Condizionalità ex ante aiuti di Stato**

Le agevolazioni di cui al presente Avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione del 27 giugno 2014.

Nel rispetto del decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

### **4. Soggetti beneficiari**

I beneficiari del presente Avviso sono le attività economiche, commerciali, turistico-ricettive ed artigianali che alla data di presentazione della domanda:

- svolgono attività economiche in ambito commerciale (art. 39 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112) e/o artigianale (iscritte all'Albo delle imprese artigiane), attività turistico-ricettive, attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Saint-Christophe;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs 6 settembre 2011, n.159;

### **5. Ambito di intervento**

Le azioni di sostegno economico sono attuate tramite erogazione a fondo perduto per mitigare gli effetti economici negativi causati dalla pandemia e dai provvedimenti di chiusura imposti per contenere la diffusione del COVID-19.

### **6. Determinazione del contributo a fondo perduto**

Il contributo concesso nella forma del fondo perduto verrà determinato in ragione del numero delle aziende aventi diritto e verrà calcolato in proporzione alla perdita di fatturato registrata

nell'esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019. Per poter beneficiare del contributo, la variazione in diminuzione del fatturato dovrà essere maggiore o uguale al 20%.

Il contributo sarà calcolato nel modo seguente:

$$\text{contributo ditta X} = \frac{\% \text{ perdita fatturato ditta X}}{\text{somma \% perdita fatturato richiedenti}} \times 133.561,12 \text{ €}$$

Per le aziende che hanno iniziato l'attività a partire dal 1° gennaio 2019 o laddove non sia possibile effettuare il raffronto tra il fatturato 2019 e 2020, il contributo sarà calcolato sulla media della perdita di fatturato dei richiedenti.

Il riferimento per la verifica è la dichiarazione dei redditi. Il provvedimento delle Entrate 23 marzo 2021 dettaglia le regole per ogni categoria degli aventi diritto e modello dichiarativo (Redditi PF, SP, SC, Enti non commerciali). Ecco in tabella quali sono i valori da prendere come riferimento:

Modello dichiarativo	Ricavi/Compensi	Regime	Puntamenti
Redditi persone fisiche	Ricavi	Contabilità ordinaria	RS116
		Contabilità semplificata	RG2, col.2
	Compensi		RE2, col. 2
		Ricavi/compensi	Regime L.190/2014
	Ricavi/compensi	Regime D.L. n. 98/2011	LM2
Redditi società di persone	Ricavi	Contabilità ordinaria	RS116
		Contabilità semplificata	RG2, col. 5
	Compensi		RE2
Redditi società di capitali	Ricavi		RS107, col.2
Redditi enti non commerciali ed equiparati	Ricavi	Contabilità ordinaria	RS111
		Contabilità semplificata	RG2, col. 7
		Regime forfettario art. 145 TUIR	RG4, col. 2
		Contabilità pubblica	RC1
	Compensi		RE2

## 7. Cumulo e note tecniche

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

L'eventuale contributo erogato non è assoggettato alla ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche di cui all'art. 28, comma 2, del D.P.R n. 600/1973. Il decreto-legge 28 ottobre 2020 n. 137 "Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" prevede all'art. 10bis la detassazione di contributi, di indennità e di ogni altra misura a favore di imprese e lavoratori autonomi, relativi all'emergenza COVID-19, come segue:

*I contributi e le indennità di qualsiasi natura erogati in via eccezionale a seguito dell'emergenza epidemiologica da 'Covid-19' e diversi da quelli esistenti prima della medesima emergenza, da chiunque erogati e indipendentemente dalle modalità di fruizione e contabilizzazione, spettanti ai soggetti esercenti impresa, arte o professione, nonché ai lavoratori autonomi, non concorrono alla formazione del reddito imponibile ai fini delle Imposte sui redditi e del valore della produzione ai fini dell'Imposta regionale sulle attività produttive (Irap) e non rilevano ai fini del rapporto di cui agli artt. 61 e 109, comma 5, del*

## **8. Presentazione domanda**

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati dovranno presentare una istanza al Comune, indicando il possesso dei requisiti definiti ai punti 4 e 6, compilando il modello Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L'istanza deve essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it)
- a mezzo email all'indirizzo [info@comune.saint-christophe.ao.it](mailto:info@comune.saint-christophe.ao.it)

entro e non oltre le **ore 12.00 del 22 novembre 2021**, pena esclusione dalla concessione del contributo.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta, in caso di dichiarazioni mendaci, alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere corredata da:

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità (diminuzione del fatturato) in capo all'istante (Allegato B).

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quelle inviate precedentemente.

## **9. Valutazione delle istanze**

Il Responsabile dell'istruttoria procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
- presenza della domanda, mediante la compilazione dell'Allegato A firmato dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora

uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili, previa verifica dei requisiti, interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA) e verifica del DURC.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP).

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

Il Responsabile del Procedimento procede quindi a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo.

#### **10. Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria**

Il Responsabile del Procedimento con appositi provvedimenti approva:

- l'elenco delle domande ammissibili a contributo;
- l'elenco delle domande irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili
- la graduatoria di riparto del fondo.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del [Comune di Saint-Christophe](http://www.comune.saint-christophe.ao.it) (www.comune.saint-christophe.ao.it).

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

#### **11. Modalità di erogazione del contributo**

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

#### **12. Responsabile del procedimento e informazioni**

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Segretario comunale – Responsabile del procedimento, supportato dagli uffici competenti.

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [info@comune.saint-christophe.ao.it](mailto:info@comune.saint-christophe.ao.it) oppure telefonando allo 0165 26 98 11.

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza dei termini per il ricevimento delle domande.
- Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- Gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso gli uffici del Comune di Saint-Christophe.

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

#### **13. Ulteriori Informazioni**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri:

0165/26 98 17

#### **14. Controlli**

Il Comune potrà effettuare i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **15. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato unitamente ai modelli di Allegato A e Allegato B:

- all'Albo Pretorio digitale del Comune;
- nella home page del sito istituzionale del Comune.

### **16. Privacy**

L'informativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, è disponibile sul sito web del Comune al quale è rivolta l'istanza.

IL SINDACO  
F.to (Paolo CHENEY)